

Қазақстан Республикасының Экология, геология
және табиғи ресурстар министрлігіПриказ и.о. Министра экологии,
геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан от 7 июля
2021 года № 239. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 27 июля
2021 года № 23711Министерство экологии, геологии и природных
ресурсов Республики Казахстан

Об утверждении Правил ведения государственного гидрометеорологического фонда

В соответствии с пунктом 4 статьи 166 Экологического кодекса Республики Казахстан от 2 января 2021 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения государственного гидрометеорологического фонда.
2. Департаменту экологической политики и устойчивого развития Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**И.о. министра экологии,
геологии и природных ресурсов Республики Казахстан**

С. Брекешев

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство энергетики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан

Утверждены приказом
И.о. министра экологии,
геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 7 июля 2021 года
№ 239

Правила ведения Государственного гидрометеорологического фонда

1. Настоящие Правила ведения государственного гидрометеорологического фонда (далее – Правила) определяют порядок ведения и использования государственного гидрометеорологического фонда (далее – Фонд) и разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 166 Экологического Кодекса Республики Казахстан.

2. Фонд представляет собой совокупность документированной метеорологической и гидрологической информации, подлежащей хранению в целях ее использования.

3. Ведение Фонда осуществляется Национальной гидрометеорологической службой (далее – НГМС).

4. Данные Фонда формируются на основании первичных данных, полученных в результате метеорологического и гидрологического мониторинга на государственной наблюдательной сети, а также в результате проведения иных наблюдений и работ.

НГМС вправе включать в Фонд документированную метеорологическую информацию, полученную в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, от иных производителей метеорологической информации.

5. В данные Фонда включаются следующие виды документированной метеорологической и гидрологической информации:

1) первичные метеорологические данные, полученные в результате метеорологических наблюдений (приземных метеорологических, актинометрических, агрометеорологических, метеорологических радиолокационных и аэрологических и других): значения температуры воздуха и почвы, влажности воздуха, атмосферного давления, количества осадков,

направления и скорости ветра, данные о наличии, интенсивности, продолжительности метеорологических явлений и других характеристик и параметров, определяемых в соответствии с установленными программами наблюдений;

2) первичные гидрологические данные, полученные в результате гидрологических наблюдений: значения уровней воды в реках, озерах, водохранилищах, морях, измеренных расходов воды в реках, сведения о гидрологических явлениях и других гидрологических характеристиках и параметрах, определяемых в соответствии с установленными программами наблюдений;

3) первичные данные иных видов метеорологических и гидрологических наблюдений, предусмотренных законодательными актами;

4) режимная метеорологическая и гидрологическая информация, являющаяся результатом обработки и анализа первичных метеорологических и гидрологических данных: средние и экстремальные значения метеорологических и гидрологических параметров по пунктам наблюдений для различных периодов обобщений (сутки, декада, месяц, год), даты перехода определенных метеорологических и гидрологических параметров через их характерные значения и так далее);

5) сведения о наблюдаемых метеорологических и гидрологических явлениях по различным периодам обобщений;

6) обзоры наблюдавшихся за определенный период обобщений метеорологических и гидрологических условий;

7) расчетные данные, относящиеся к государственному климатическому кадастру и государственному водному кадастру;

8) обработанные метеорологические и гидрологические материалы, предназначенные для составления метеорологических и гидрологических прогнозов.

6. Помимо информации, указанной в пункте 5 настоящих Правил, в данные фонда включаются сведения, характеризующие условия проведения метеорологических и гидрологических наблюдений, даты открытия, переноса, закрытия пунктов государственной наблюдательной сети и другие данные,

необходимые для проведения оценки полноты и достоверности предоставляемых в Фонд первичных метеорологических и гидрологических данных.

7. В Фонд включается только документированная метеорологическая и гидрологическая информация, имеющая научное, историческое и практическое значение (далее – информация Фонда).

8. Информация Фонда с указанием реквизитов, позволяющих её идентифицировать, фиксируется на бумажном, электронном носителях (далее – документы фонда).

9. НГМС при ведении фонда организует и обеспечивает:

- 1) сбор метеорологической информации от ее производителей;
- 2) оценку ценности предоставленной метеорологической информации для её включения в состав фонда;
- 3) обработку и запись на электронные носители метеорологической и гидрологической информации, подлежащей включению в состав фонда;
- 4) установление сроков хранения информации фонда;
- 5) систематизацию документов фонда;
- 6) учет и хранение документов фонда.

10. Обработка и запись на электронные носители метеорологической и гидрологической информации, отнесенной к данным фонда, осуществляются НГМС в соответствии с возложенными на нее функциями независимо от источника получения такой информации.

11. Документы Фонда систематизируются по видам метеорологической и гидрологической информации, по видам материальных носителей, на которые она записывается, по названиям пунктов наблюдений, по областям, по годам, по алфавиту.

12. Документы Фонда вне зависимости от вида информации и материальных носителей подлежат обязательному учету.

Учет документов фонда производится по единицам хранения.

13. Хранение документов Фонда осуществляет НГМС в соответствии с требованиями Постановления Правительства Республики Казахстан от 19 сентября 2018 года № 575 «Об утверждении Правил приема, хранения, учета и

использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами» обеспечивающими их сохранность:

1) создание и поддержание оптимальных условий для хранения документов фонда (специально оборудованные для долговременного хранения документов хранилища, безопасные в пожарном отношении, имеющие охранную сигнализацию, пригодные для обеспечения необходимого температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов);

2) оптимальное размещение документов в хранилище, обеспечивающее их сохранность и возможность использования документов;

3) регулярная проверка наличия и состояния документов в хранилище;

4) соблюдение порядка выдачи документов из хранилища;

5) создание страховых копий документов и фондов пользования.

14. Информация Фонда относится к информации общего назначения и доступна для использования со времени ее поступления в Фонд на хранение.

15. Основными формами использования документов Фонда являются:

1) исполнение письменных запросов государственных органов, иных юридических и физических лиц о предоставлении информации Фонда;

2) предоставление документов Фонда для их изучения.

16. Предоставление документов Фонда для их изучения осуществляется безвозмездно на основании запросов государственных органов, иных организаций и физических лиц в специально отведенном для этой цели помещении. Лица, работающие с документами Фонда, обязаны обеспечить их сохранность.