



БҰЙРЫҚ

30.06.2025 ж.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 595-Ө

город Астана

**«Ғылыми техникалық кеңесінің
құрамын және ережесін бекіту туралы»**

«Қазгидромет» РМК кадрлық өзгерістерге байланысты, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бекітілсін:

1) Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес «Қазгидромет» РМК-ның Ғылыми-техникалық кеңесі туралы Ереже;

2) Осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес «Қазгидромет» РМК-ның Ғылыми-техникалық кеңесінің құрамы.

2. «Қазгидромет» РМК Бас директорының 2025 жылғы 3 наурыздағы №276-ө «Ғылыми-техникалық кеңестің құрамы мен ережесін бекіту туралы» бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «Қазгидромет» РМК Бас директорының бірінші орынбасары С.Б. Саировқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енеді.

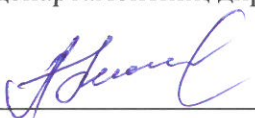
Негіздеме: Бас директордың бірінші орынбасары С.Б. Саировтың 2025 жылғы 9 маусымдағы №12-12/90 қызметтік жазбасы.

Бас директордың м.а.

С. Саиров

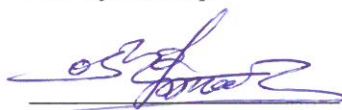
Келісілді:

Мемлекеттік сатып алу және құқықтық қамтамасыз
ету департаментінің директоры

 А. Касымханова

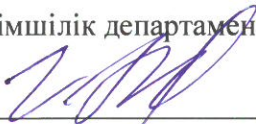
«30» 06 2025 ж.

Бас бухгалтер

 О. Макатов

«30» 06 2025 ж.

Әкімшілік департаментінің директоры

 Г. Тулебаева

«30» 06 2025 ж.

Приказ № 595-Ө
30.06.2025 г.

**«Об утверждении состава и положения
Научно-технического совета»**

В связи с кадровыми изменениями в РГП «Казгидромет»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о Научно-техническом совете РГП «Казгидромет», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2) Состав Научно-технического совета РГП «Казгидромет», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Генерального директора РГП «Казгидромет» от 3 марта 2025 года №276-ө «Об утверждении состава и положения о Научно-техническом совете».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя генерального директора Саирова С.Б.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Основание: Служебная записка Первого заместителя генерального директора Саирова С.Б. от 9 июня 2025 года № 12-12/90.

И.о. Генерального директора



С. Саиров

Приложение 1
к приказу РГП «Казгидромет»
от 30.06. 2025 года № 595-Ө

Положение о Научно-техническом совете РГП «Казгидромет»

1. Общие положения

1. Научно-технический совет (далее – НТС) Республиканского государственного предприятия «Казгидромет» (далее – Предприятие) является консультативно-совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности управления и организации научной деятельности в рамках ведения метеорологического и гидрологического мониторингов и мониторинга состояния окружающей среды.

2. НТС в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года «О науке и технологической политике», иными нормативно-законодательными актами в области науки и коммерциализации, а также уставом, приказами и распоряжениями Предприятия, настоящим Положением и другими нормативными актами, относящимися к его деятельности.

3. Настоящее положение о НТС Предприятия определяет порядок организации работы совета и его полномочия.

2. Состав и структура НТС

4. В состав НТС входят председатель, члены, назначаемые из числа сотрудников Предприятия (директоров структурных подразделений центрального аппарата) и специалистов, представителей научного сообщества, экспертов, не являющихся работниками Предприятия, а также секретарь (без права голоса).

Председателем НТС является Генеральный директор Предприятия, в его отсутствие Заместитель Генерального директора, курирующий научную часть предприятия.

Персональный состав НТС утверждается Генеральным директором Предприятия сроком на два года. В случае возникновения объективных обстоятельств, в том числе связанных с кадровыми изменениями, допускается внесение изменений в состав Совета. При назначении нового директора структурного подразделения он автоматически включается в состав НТС.

В случае необходимости, на заседания НТС могут приглашаться эксперты, не являющиеся членами НТС.

3. Основные задачи и функции НТС

5. Основные задачи НТС:

- 1) рассмотрение вопросов научной и (или) научно-технической деятельности Предприятия в области ведения мониторинга состояния окружающей среды, метеорологического и гидрологического мониторингов, выработка предложений по ее совершенствованию;
- 2) рассмотрение стратегических и текущих планов по научной деятельности Предприятия;
- 3) изучение и выработка предложений по совершенствованию организации научной, научно-методической деятельности Предприятия и его структурных подразделений;
- 4) рассмотрение вопросов развития инновационной деятельности Предприятия;
- 5) рассмотрение вопросов и выработка рекомендации по популяризации и пропаганде результатов научной и научно-технической деятельности, содействие их коммерциализации;
- 6) рассмотрение вопросов по взаимодействию Предприятия с другими научными организациями, высшими учебными заведениями, научной общественностью по участию в формировании и реализации единой государственной научно-технической политики;
- 7) содействие развитию международного научного и научно-технического сотрудничества;
- 8) выработка предложений по эффективной работе Предприятия и ее структурных подразделений.

6. Функции НТС:

- 1) обсуждает и вырабатывает рекомендации по основным направлениям деятельности Предприятия в целях реализации приоритетных задач направлений научной, научно-технической деятельности определенных Высшей научно-технической комиссией при Правительстве РК;
- 2) рассматривает научные концепции, предложения к программам научного и (или) научно-технического развития, законодательным и иным нормативным актам в сфере науки;
- 3) рассматривает и вырабатывает рекомендации по утверждению и реализации планов научно-исследовательских работ Предприятия, практической реализации их результатов, подготовке научных кадров, изданий научных трудов;
- 4) заслушивает отчеты по результатам научной, научно-организационной и производственной деятельности, руководителей структурных подразделений Предприятия, отдельных научных работников и вырабатывает рекомендации по устранению недостатков;
- 5) обсуждает вопросы и выносит рекомендации по совершенствованию управления научной деятельностью Предприятия;
- 6) обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением

квалификации научных кадров; систематически заслушивает сообщения ученых об их работе по подготовке научных кадров;

7) представляет кандидатуры на присвоение ученых и почетных званий научным сотрудникам организаций, внесшим вклад в развитие науки;

8) рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;

9) рекомендует к опубликованию научные труды отдельных авторов и коллективов и сотрудников.

4. Права и обязанности членов НТС

7. Члены НТС участвуют в работе НТС на общественных началах. Предприятие не производит оплату расходов (в т.ч. командировочных расходов), связанных с участием на НТС.

8. Члены НТС имеют право:

1) вносить предложения о развитии наиболее перспективных исследований и прекращении малоэффективных работ;

2) свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам;

3) в случае несогласия с рекомендациями НТС, принятыми большинством, письменно выражать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

9. Членам НТС необходимо:

1) активно участвовать в работе НТС, присутствовать на заседаниях НТС, в том числе дистанционно согласно пункту 13 настоящего Положения;

2) давать по поручению Председателя НТС заключения и отзывы о материалах, подлежащие рассмотрению;

3) соблюдать корректность при обсуждении рассматриваемых вопросов и подготовке заключений и отзывов.

5. Организация деятельности НТС

10. Основной формой деятельности НТС являются заседания. Заседания НТС проводятся по мере необходимости.

11. План работы НТС формируется секретарем НТС на основании предложений структурных подразделений Предприятия и членов НТС.

12. Заседание НТС считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов НТС.

13. При проведении заседания, для членов НТС будет предоставлена возможность онлайн участия посредством видеоконференц связи.

14. Проект повестки дня заседания НТС составляется секретарем на основе плана работы НТС и представляется на утверждение председателю не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания. Утвержденная повестка дня и дополнительные материалы в течение трех рабочих дней доводится секретарем по электронной почте до членов НТС и ответственных за подготовку вопроса.

15. Ответственный за подготовку вопроса обеспечивает представление секретарю НТС за пятнадцать дней до заседания НТС следующих материалов:

- 1) тезисы доклада (краткая справка по рассматриваемому вопросу);
- 2) дополнительные материалы информационно-справочного характера (при необходимости).

Секретарь анализирует представленные материалы, при необходимости уточняет их состав и содержание и доводит их до членов НТС, а при необходимости – до приглашенных на заседание НТС Предприятия лиц за пять рабочих дней до проведения заседания.

Контроль своевременного представления материалов участникам заседания НТС осуществляет Председатель НТС.

6. Порядок принятия решений НТС

16. Решения НТС принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов НТС. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя. Решения принимаются открытым голосованием.

17. Результаты обсуждения вопросов на заседании НТС оформляются протокольным решением НТС.

18. Решения НТС имеют рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения руководителем Предприятия.

19. Решения НТС в пятидневный срок оформляются секретарем и направляются по электронной почте членам НТС, соответствующим структурным подразделениям Предприятия и заинтересованным лицам.

Приложение 2
к приказу РГП «Казгидромет»
от 30.06 2025 года № 595-0

Состав
Научно-технического совета РГП «Казгидромет»

Председатель НТС

1. Алимбаева
Данара Кизатовна — Генеральный директор

Члены НТС, сотрудники РГП «Казгидромет»

2. Саиров
Серик Бияхметович — к.г.н., ассоциированный профессор, Первый заместитель генерального директора
3. Яфязова
Роза Кайюмовна — д.г.н., Начальник Управления исследования селевых процессов и прогнозирования селей Научно-исследовательского центра
4. Терехов
Алексей Геннадьевич — к.г.н., Ведущий научный сотрудник Управления метеорологических исследований и расчетов Научно-исследовательского центра
5. Тілләкәрім
Тұрсын Адамбекқызы — Ph.D, Директор Научно-исследовательского центра
6. Серікбай Нұрғалым
Тәжібайұлы — Директор Департамента гидрологии
7. Ташкенбаева
Сауле Канатовна — Директор Департамента экологического мониторинга
8. Лоенко
Нонна Михайловна — Директор Департамента агрометеорологического мониторинга и прогнозирования
9. Шабданов
Алмас Казиахметович — Директор Департамента метеорологии
10. Шмидт
Марина Эвальдовна — Директор Гидрометцентра

Члены НТС (по согласованию)

- | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|--|
| 11. | Кауазов
Азамат Маратович | — | к.г.н., старший преподаватель кафедры метеорологии и гидрологии факультета географии и природопользования НАО «Казахский Национальный университет имени аль-Фараби», координатор ЦАКИК РЭЦЦА |
| 12. | Кушникова
Людмила Борисовна | — | к.г.н., ведущий инженер по качеству комплексной лаборатории Филиала РГП «Казгидромет» по Восточно-Казахстанской и Абайской областям |
| 13. | Мадиебеков
Азамат Сансызбаевич | — | Ph.D., доцент, руководитель лаборатории гидрохимии и экологической токсикологии АО «Институт географии и водной безопасности» |
| 14. | Маштаева
Шамшагуль
Ибрагимовна | — | к.г.н., старший научный сотрудник НИИ «Устойчивости экологии и биоресурсов», преподаватель кафедры метеорологии и гидрологии факультета географии и природопользования НАО «Казахский Национальный университет имени аль-Фараби» |
| 15. | Нысанбаева
Айман Сагынбаевна | — | к.г.н., доцент, Заведующая кафедрой метеорологии и гидрологии факультета географии и природопользования НАО «Казахский Национальный университет имени аль-Фараби» <i>(по согласованию)</i> |

Секретарь НТС

- | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|--|
| 16. | Кужагельдина
Нурайлы Уралбековна | — | Начальник Управления климатических исследований Научно-исследовательского центра |
|-----|-------------------------------------|---|--|