«Утверждаю»
_____ Алимбаева Д.К.
«19» 10 2026

Аналитическая справка
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в РГП на ПХВ «Казгидромет» Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан

I. Вводная часть

Объектом анализа коррупционных рисков является **РГП на ПХВ «Казгидромет» Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его областные филиалы** (далее- Предприятие).

Ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции на Предприятии является Генеральный директор РГП «Казгидромет» Алимбаева Данара Кизатовна (Приказ № 119 от 10.03.2020 г.)

На Предприятии сформирован состав рабочей группы для анализа коррупционных рисков (Приказ № 107-Ө от 27.02.2026г.)

Руководитель рабочей группы:

Офицер Антикоррупционной комплаенс-службы – Бейсенов Марат Кайратович;

Члены рабочей группы:

Конкаева Айтгуль Мукашевна Заместитель главного бухгалтера

Касымханова Асель Ескалиевна Департамента государственных закупок и правового обеспечения

Ташкенбаева Сауле Канатовна

Директор Департамента экологического мониторинга;

Шабданов Алмас Казиахметович Директор Департамента метеорологии

Жусанбаев Кайрат Детдомбекович Директор Департамента метрологического обеспечения

Серікбай Нұрғалым Тажібайұлы Директор Департамента гидрологии

Сайлыбаев Бақытжан Ибайдуллаұлы Директор Департамента информационных технологии

Тілләкәрім Турсын Адамбекқызы Директор Научно-исследовательского центра

Кабдрашитова Ляззат Сейпиевна Начальник Управления планирования и анализа

Орман Ляззат Сейфулловна Начальник Управление ценообразования, маркетинга и мониторинга цен

Амзина Роза Жумажановна Начальник управления по работе с персоналом Административного департамента

Жекижанов Бауыржан Оралбайулы Начальник управления

гидрологического прогнозов Департамента гидрологии

Швецова Светлана Николаевна Главный бухгалтер филиала РГП «Казгидромет» по Мангыстауской области

Нурманова Асем Абдиалиевна Главный бухгалтер филиала РГП «Казгидромет» по городу Алматы и Алматинской области

Предприятие является подведомственным предприятием Министерства экологии и природных ресурсов РК.

Основным предметом деятельности Предприятия является ведение метеорологического и гидрологического мониторинга и мониторинга состояния окружающей среды.

Предприятие не является уполномоченным государственным органом и не осуществляет контрольно-надзорные функции.

Период проведения анализа коррупционных рисков 2026 год.

II. Описательная часть

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков рабочая группа руководствовалась:

1) Конституцией Республики Казахстан;

2) Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

3) Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) иными правовыми актами.

Этапами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являлись:

1) сбор и обобщение информации об объекте анализа;

2) анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков;

3) подготовка и подписание аналитической справки.

Сбор информации:

В соответствии с Планом работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ № 107-Ө от 27.02.2026г.) проведен сбор информации который включал в себя:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

4) результаты антикоррупционного мониторинга;

5) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

6) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой

деятельности на наличие коррупционных рисков.

Анализ внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Предприятия, показал:

На Предприятии утверждены 18 внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность Предприятия, в том числе:

1. Основных документов системы управления – 2 документа:

- Устав Предприятия;
- План развития Предприятия на 2022-2026 годы.

2. Документов по управлению финансами – 5 документов:

- Учетная политика РГП «Казгидромет»;
- Налоговая учетная политика РГП «Казгидромет»;
- Положение о порядке рассмотрения бюджетных заявок структурных подразделений и Филиалов РГП «Казгидромет», формирования Плана государственных закупок, внесения в него изменений и дополнений;
- Приказ «Об утверждении права подписи на банковских, бухгалтерских документах, договорах, актах выполненных работ и других документах, предусмотренных законодательством РК»;
- Регламент взаимодействия структурных и обособленных подразделений РГП «Казгидромет» при проведении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг;

3. Документов по управлению производственными процессами, персоналом и социальным обеспечением – 10 документов:

- Устав Предприятия;
- Организационная структура Предприятия;
- Правила внутреннего распорядка РГП «Казгидромет»;
- Штатное расписание Предприятия;
- Инструкция по служебным командировкам работников РГП «Казгидромет» и его филиалов;
- Положения о Филиалах Предприятия;
- Должностные инструкции работников Предприятия;
- Положение об оплате труда, социальных и иных выплатах в РГП «Казгидромет» и его филиалах;

- Приказ об исчислении стажа сотрудников РГП на ПХВ «Казгидромет»

1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Деятельность по вопросу порядка подбора и назначения на должность регулируется Правилами проведения конкурса на занятие вакантных должностей в РГП «Казгидромет» и его филиалах» (далее – Правила).

Назначение по вакантным должностям Предприятия проводится на основании конкурсного отбора. Данная процедура также упорядочена Правилами.

Согласно Правилам, Конкурсная комиссия центрального аппарата/филиала осуществляет отбор кандидатов, согласно квалификационным

требованиям, опыту работы. Отбор проводится по принципу «внутреннего конкурса», так и «внешнего конкурса». Во внутреннем конкурсе принимают участие работники Предприятия, в том числе и филиалов, в случае отсутствия кандидатов и/или кандидат показал слабые знания при собеседовании с конкурсной комиссии, конкурсная комиссия принимает решение об объявлении внешнего конкурса. Информация о вакантной должности, квалификационных требований, размера оплаты труда указываются в тексте конкурса и размещаются на внутреннем сайте Предприятия и на сайте Enbek.kz, и иных рекрутинговых платформах (*headhunter*).

С начала 2026 года на Предприятие принято 32 работника, из них 17 работникам установлен испытательный срок продолжительностью 1 (один) месяц, 5 работникам — 2 (два) месяца. Еще 10 работников приняты на период временного отсутствия основных работников на срок до 6 (шести) месяцев без установления испытательного срока.

Вместе с тем действующими Правилами не предусмотрен единый порядок определения продолжительности испытательного срока для работников, принимаемых на работу. Отсутствие четких и единообразных критериев его установления создает предпосылки для применения различных подходов при приеме работников, что может повлечь риски принятия субъективных решений и возникновения коррупционных рисков в кадровой сфере.

Рекомендация: рассмотреть вопрос о внесении изменений и дополнений в действующие Правила в части установления единых критериев определения продолжительности испытательного срока с учетом характера выполняемой работы, квалификационных требований к должности и иных объективных факторов.

В соответствии с пунктом 9 Правил, в состав Комиссии центрального аппарата (далее – ЦА) РГП «Казгидромет» включаются: курирующий заместитель генерального директора, руководитель структурного подразделения, в составе которого имеется вакантная должность, представители кадровой и юридической служб, антикоррупционная комплаенс-служба.

Согласно требованиям пункта 13 Типового положения об антикоррупционных комплаенс служб утвержденный приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 "Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32211), на комплаенс служб не возлагаются функции, связанные с закупками, финансами, бухгалтерским учетом, кадровой и договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны Службы.

Рекомендация: внести изменения в пункт 9 Правил, в части вывода комплаенс службы из состава комиссии в качестве наблюдателя.

Согласно пункта 25 Правил, по итогам рассмотрения документов, секретарь Комиссии формирует список кандидатов, допущенных к

собеседованию и председатель комиссии или лицо его заменяющее определяет дату и время его проведения.

Собеседование должно быть проведено в течении пяти рабочих дней со дня принятия Решения о допуске участников конкурса к собеседованию при наличии кворума конкурсной комиссии.

Обоснование: Не установлен порядок извещения кандидатов, это позволяет назначить собеседование в время, заведомо неудобное для «нежелательного» кандидата.

Предлагаемая редакция: Дату и время проведения собеседования определяет председатель и/или лицо исполняющего его обязанности. Кандидаты уведомляются секретарем Комиссии о дате, времени, месте (формате) проведения собеседования не позднее чем за два рабочих дня до его начала с подтверждением получения уведомления. Собеседование проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске кандидатов.

По пункту 32 и 55 Правил, Секретарь Комиссии несет ответственность за соблюдение сроков - размещения объявления, проведения собеседования, оформления решения о допуске, оформления протокола итогов конкурсной комиссии, за прием и сохранность документов от кандидатов, извещение кандидатов о дате проведения собеседования, о результатах конкурса, извещение членов комиссии о дате проведения собеседования

Обоснование: Срок и форма извещения кандидатов о результатах конкурса не установлены, публикация итогов не предусмотрена (аналогичная норма — п. 55). Участники могут длительно не знать о результате, а решение комиссии остается непрозрачным для остальных работников.

Предлагаемая редакция: Секретарь Комиссии извещает кандидатов о результатах конкурса в письменной форме, в том числе по электронной почте, по мессенджеру Whatsapp, в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола. Итоги конкурса (наименование должности, дата заседания Комиссии, количество участников, фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата, получившего положительное заключение) размещаются на интернет-ресурсе РГП в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

Пункт 43 Правил предусмотрено, что в ЦА тестовые вопросы (на оценку профессиональных знаний, на знание законодательства Республики Казахстан) для каждой специальности по отраслям с учетом должностей формируются директорами департаментов и утверждается курирующим заместителем Генерального директора. В филиалах тестовые вопросы (на оценку профессиональных знаний, на знание законодательства Республики Казахстан) для каждой специальности по отраслям с учетом должностей формируются директорами филиала и согласовываются курирующим директором департамента ЦА.

Обоснование: Тесты для вакансий в своем департаменте или филиале создают заинтересованные руководители, при этом порядок хранения заданий до

тестирования и ответственность за их разглашение не установлены (п. 44 содержит лишь запрет без санкций). Возможна «заточка» вопросов под конкретного кандидата либо утечка заданий.

Предлагаемая редакция: Тестовые задания формируются рабочей группой, образуемой решением Комиссии из числа работников, не участвующих в проведении данного конкурса, с участием представителя антикоррупционной комплаенс-службы, утверждаются не позднее даты размещения объявления о конкурсе и до начала тестирования хранятся в запечатанном виде у секретаря Комиссии. Лица, входившие в состав рабочей группы, не участвуют в оценке кандидатов по данной вакансии. За копирование, разглашение тестовых заданий или содействие в доступе к ним виновные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

На Предприятии и в филиалах соблюдается принцип меритократии.

Согласно разделу 10 Положения об оплате труда, социальных и иных выплатах в РГП «Казгидромет» и его филиалах, предусмотрено стимулирование труда – премирование. Премирование работника за особые достижения, осуществляется комиссией. Премирование по итогам года и/или приуроченные к государственным, профессиональным праздникам осуществляется первым руководителем в равных процентных соотношениях от должностного оклада. Таким образом при премировании работников, социальной несправедливости не усматривается, все работники в том числе филиалов получают в равных процентных долях от должностного оклада.

При этом, работники не прошедшие испытательный срок или имеющие дисциплинарные взыскания не премируются, что соответствует трудовому законодательству.

На Предприятии действует Реестр коррупционных рисков, в котором предусмотрены отделы, департаменты (Управление персоналом, государственные закупки, Финансово-хозяйственная деятельность) и должностные лица и работники подверженные коррупционным рискам.

2. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В период проведения анализа было выявлено, что директором филиала РГП «Казгидромет» по Актюбинской области были приняты на работу близкие родственники и свойственники, не находящиеся в прямом подчинении. Однако, сам факт массового принятия близких родственников и свойственников может негативно сказываться на репутации Предприятия среди работников филиала и гражданского общества.

Рекомендация: Антикоррупционной комплаенс службе разработать Политику по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом изменения законодательства.

3. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

РГП не оказывает государственные услуги.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Деятельность Предприятия не связана с осуществлением разрешительных функций в соответствии с законодательством РК в области разрешений и уведомлений.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Предприятие не наделено контрольно-надзорными функциями в соответствии с Предпринимательским кодексом РК.

Вместе с этим, в рамках договорной работы с контрагентами РГП предусмотрены условия по контролю хода исполнения их обязательств и мониторингу исполнения договоров, а также осуществляются контроль структурных подразделений при ведении ими финансовой-хозяйственной деятельности. В данных процессах могут возникать следующие риски.

НПА или Бизнес-процесс	Риск и описание	Рекомендации по его устранению
Контроль гос.органов за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами	Сговор с проверяющими (проверяемыми) в случае обнаружения недостач, нецелевого использования бюджетных средств.	Разъяснительная работа службой комплаенса РГП «Казгидромет» о принципах нулевой терпимости к любым проявлениям признаков коррупции и ответственности.
Координация и контроль за деятельностью структурных подразделений РГП за выполнением законодательных и внутренних требований.	По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Разъяснительная работа службой комплаенса РГП «Казгидромет» о принципах нулевой терпимости к любым проявлениям признаков коррупции и ответственности.

6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА:

Коррупционные риски чаще всего возникают в следующих процессах финансово-хозяйственной, кадровой деятельности, а также IT.

НПА или Бизнес-процесс	Риск и описание	Рекомендации по его устранению
Мониторинг цен на товары и услуги «Положение о порядке рассмотрения бюджетных заявок структурных подразделений РГП «Казгидромет»	**Пункт 9 Положения.** «по требованию отраслевых структурных подразделении ЦА могут быть истребованы дополнительные сведения и документы.» **Обоснование:** Отсутствует перечень оснований и сроков истребования дополнительных документов, что позволяет избирательно затребовать документы у одних заявителей и не затребовать у других, затягивая процесс.	**Предлагаемая редакция:** «Отраслевое структурное подразделение вправе истребовать дополнительные сведения и документы только в случае, если они необходимы для подтверждения обоснованности, необходимости приобретения или корректности цен по позициям заявки. Перечень истребуемых сведений указывается в одном письменном запросе, направляемом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки. Заявитель представляет запрошенные сведения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.»
Мониторинг цен на товары и услуги «Положение о порядке рассмотрения бюджетных заявок структурных подразделений РГП «Казгидромет»	**Пункт 6 Положения.** «также для мониторинга цен допускается информация из других источников.» **Обоснование:** Не определено, какие источники могут использоваться и как фиксируется выбор источника, что создаёт техническую неопределённость при обосновании цен.	использование информации с официальных сайтов поставщиков, данных статистических органов, реестров исполненных договоров. Используемые источники указываются в заключении (служебной записке) по каждой позиции.»

По государственным закупкам и претензионно исковой деятельности Предприятия.

За 2025 год в РГП заключено **456 договоров** о государственных закупках. Из общего количества:

- Исполнено — **445 договора** (с нарушением сроков —56).
- Расторгнуто в одностороннем порядке — **11 договоров.**

Договоры, исполненные с нарушением сроков (56 договора) По 56 договорам обязательства поставщиками выполнены с нарушением установленных сроков. Меры по обращению в суд для признания данных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок (НУГЗ) **не принимались** на законных основаниях.

В силу **части 4 пункта 4 статьи 8 Закона РК «О государственных закупках"**, заказчик освобождается от обязанности обращения с иском в суд при ненадлежащем исполнении обязательств поставщиком (подпункт 4), если нарушения в совокупности удовлетворяют трем условиям: 1) выплачена неустойка; 2) обязательства исполнены; 3) ущерб заказчику отсутствует.

По всем 56 договорам поставщики согласились с начисленной неустойкой (**1 926 тыс.тенге**). Пеня полностью удержана заказчиком либо оплачена поставщиками в доход предприятия. Договорные обязательства исполнены в полном объеме.

Договоры, расторгнутые в одностороннем порядке (11 договоров)

По причине неисполнения обязательств поставщиками (9 договоров):

В установленный законом 30-дневный срок предприятием приняты меры по обращению в суд с исками о признании поставщиков НУГЗ и взыскании неустойки.

- **Статус работы по признанию НУГЗ (9 исков):** Меры приняты своевременно в отношении всех поставщиков.

9 исков — полностью удовлетворены судом, поставщики внесены в Реестр НУГЗ.

- **Статус работы по взысканию неустойки в сумме 8 715,65 тыс.тенге (9 договоров):**

По 2 искам отозваны на стадии судебного процесса в связи с добровольной полной оплатой пени на сумму **40,27** тыс.тенге, по 1 иску производство прекращено (подписано соглашение, оплата по нему поставщиком проведена в полном объеме в размере **3 223,35** тыс.тенге).

По **6 искам** полностью удовлетворены судом. Из них по **2 решениям** суда неустойка оплачена поставщиками в размере **186,47** тыс.тенге, а по оставшимся **4 делам** исполнительные документы направлены на принудительное исполнение в органы Частных судебных исполнителей (ЧСИ) на сумму в размере **5 265,56** тыс.тенге.

ЧСИ принимается меры по взысканию сумму неустойки.

1) ТОО «South standart» - решением суда от 04.05.26 г /УДОВЛ, Направлено заявл в Суд о направлении исп листа ЧСИ, Находится у ЧСИ

Абдрахманова Гаухар Нуркеновна 361-/26-11-531, Поставщик обжаловал данное решение, решением суда от 31.08.2026 г .иск удовлетворен, 13 сентября направлено заявление в Суд о направлении исп листа ЧСИ. 8 октября повторно направлено заяление в суд. Находится у ЧСИ Хамзин Г.Ш., № исп производства 1112-26-00-2/1921-2.

2) ТОО «Бизнес Жол» - Решение суда от 05.03.2026 г./УДОВЛ, направлено заявл в Суд о направлении исп листа ЧСИ, находится у ЧСИ Турускулов Кайрат Абдиганиевич, № исп производства 1565-/26-79-3202.

3) ТОО «New Line Communications» - Решение суда от 27.02.26 г /УДОВЛ, Направлено заявл в Суд о направлении исп листа ЧСИ, находится у ЧСИ Нарымбаев Руслан Даурбекович, № исп производства 334-/26-75-731.

4) ИП «Kosai Industry» - Решение суда от 02.03.26 г. /УДОВЛ, Направлено заявл в Суд о направлении исп листа ЧСИ. Номер исполнительного производства и дата возбуждения №1281/26-47-4737 от 30.08.2026, Частные судебные исполнители Мангыстауской области, САЛИКОВА БИБИ ЕРГОЖАЕВНА, адрес ЧСИ: Тіленбайұлы көшесі, 5 ғимарат, 1кенсе +77784748066 shetpe1232@yandex.ru. Задолженность составляет 866 951 тенге.

По причине невнесения обеспечения исполнения договоров (2 договора):

Договора расторгнуты в одностороннем порядке из-за нарушения поставщиками сроков внесения обеспечения.

Предприятие своевременно предприняты меры по направлению сведений в уполномоченный орган. Работа полностью завершена:

По 1 договору поставщик признан недобросовестным и включен в реестр НУГЗ в установленном законом внесудебном порядке,

По 2 договору Уполномоченным органом **отказано во включении** в реестр на основании **пункта 21** Правил формирования и ведения реестров в сфере ГЗ (*приказ МФ РК от 26.09.2024 г. № 646), так как данный случай подпал под исключение (закупки способом из одного источника либо поставщик занял второе место*).

по состоянию претензионно-исковой работы по договорам за 2026 год

По состоянию на 7 октября 2026 года в РГП заключено **640 договоров** о государственных закупках. Из общего количества:

- Исполнено — **444 договора** (с нарушением сроков — 54).
- Действует, на стадии подписания — **181 договор** (находятся на стадии исполнения, сроки не истекли).
- Расторгнуто в одностороннем порядке — **15 договоров.**

Договоры, исполненные с нарушением сроков (54 договора) По 54 договорам обязательства поставщиками выполнены с нарушением установленных сроков. Меры по обращению в суд для признания данных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок (НУГЗ) **не принимались** на законных основаниях.

В силу **части 4 пункта 4 статьи 8 Закона РК «О государственных**

закупках", заказчик освобождается от обязанности обращения с иском в суд при ненадлежащем исполнении обязательств поставщиком (подпункт 4), если нарушения в совокупности удовлетворяют трем условиям: 1) выплачена неустойка; 2) обязательства исполнены; 3) ущерб заказчику отсутствует.

По всем 54 договорам поставщики согласились с начисленной неустойкой (**1 865 тыс.тенге**). Пеня полностью удержана заказчиком либо оплачена поставщиками в доход предприятия. Договорные обязательства исполнены в полном объеме.

Договоры, расторгнутые в одностороннем порядке (15 договоров)

По причине неисполнения обязательств поставщиками (9 договоров):

В установленный законом 30-дневный срок предприятием приняты меры по обращению в суд с исками о признании поставщиков НУГЗ и взыскании неустойки.

• **Статус работы по признанию НУГЗ (9 исков):**

6 исков — полностью удовлетворены судом, поставщики внесены в Реестр НУГЗ.

2 иска — находятся на стадии судебного рассмотрения (идет процесс).

По 1 договору - исковое заявление находится на стадии подготовки пакета документов для направления в суд.

• **Статус работы по взысканию неустойки в сумме 1 041,14 тыс.тенге (9 договоров):**

Подано в суд **6 исков** (из них: 2 иска удовлетворены судом на сумму **333,05** тыс.тенге, ИП «Степанов» решением суда от 09.06.26 г /УДОВЛ, 14 октября направлено заявление в Суд о направлении исп листа ЧСИ, ИП «Сабр» решением суда от 24.07.26 г /УДОВЛ, 14 октября направлено заявление в Суд о направлении исполнительного листа ЧСИ, 3 иска находятся в процессе рассмотрения на сумму **200,38** тыс.тенге, 1 иск отозван в связи с добровольной полной оплатой пени поставщиком на сумму **8,12** тыс.тенге).

По оставшимся 3 **договорам** исковые заявления находятся на стадии подготовки пакета документов для направления в суд на сумму **499,58** тыс.тенге.

По причине невнесения обеспечения исполнения договоров (6 договоров):

Договоры расторгнуты в одностороннем порядке из-за нарушения поставщиками сроков внесения обеспечения.

Предприятием своевременно предприняты меры по направлению сведений в уполномоченный орган. Работа полностью завершена: по всем **6 договорам** поставщики признаны недобросовестными и включены в реестр НУГЗ в установленном законом внесудебном порядке.

Нарушений сроков подачи иска, неудержанные и/или взысканные пени (неустойки) не установлены.

В 2026 году в некоторых проведены проверки филиалов финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по обращениям граждан и/или поставщиков

Согласно заключению служебного расследования по филиалу РГП «Казгидромет» по городу Алматы и Алматинской области, были установлены нарушения по приемки оказанных услуг по ремонту транспортных средств Филиала. Все материалы были направлены Департамент экономических расследований по городу Алматы (далее – ДЭР). ДЭРом направлены материалы в Департамент внутреннего государственного аудита по городу Алматы для осуществления аудита и предоставления соответствующего заключения, до настоящего времени уполномоченными органами какое-либо решение не принято.

Аналогичная ситуация по филиалу РГП «Казгидромет» по Актюбинской области, материалы направлены в Департамент внутреннего государственного аудита, срок аудита продлен до 1 декабря.

Также в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности, выявлены нарушения в кадровом делопроизводстве, не ознакомление и/или неполном ознакомлении работников с внутренними актами работодателя, отсутствие дат и/или подписей в трудовых договорах и дополнительных соглашениях.

По информационным системам

На Предприятии отсутствуют информационные системы, предназначенные для формирования государственных услуг.

Техническая поддержка осуществляется на программные обеспечения (в составе автоматических метеорологических станций, а также постов наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха) Метеопортал (Microstep Mis) Эковеб (Horiba), а также веб-сайт Предприятия закупается на ежегодной основе в рамках бюджетной программы 039 «Развития гидрометеорологического и экологического мониторинга».

В настоящее время, Департаментом цифровых решений и трансформации запланированы мероприятия по разработке и ведения Единой цифровой платформы Предприятия.

Коррупционные правонарушения

- Департаментом экономических расследований по городу Астаны расследуется уголовное дело в отношении бывшего первого заместителя генерального директора Абдрахметова М.А. и должностных лиц ТОО «SEBA-KAZAKHSTAN» по статье 189 части 4 Уголовного Кодекса Республики Казахстан. Органом уголовного преследования до настоящего времени не принято процессуальное решение, уголовное дело приостановлено.
- 31 мая 2024 года, выявлено, что в подведомственных организациях Министерства обороны РК (войсковые части), АО «НК «КТЖ» имеются сфальсифицированные сертификаты о поверки приборов и оборудовании выданных Поверочной лаборатории города Алматы РГП «Казгидромет». Управлением полиции Турксибского района города Алматы, было возбуждено уголовное дело.

Согласно ответа Органа уголовного преследования, уголовное дело прекращено в связи с отсутствием признаков уголовных правонарушении.

- Также в 2026 году, Предприятие обратилось в Департамент экономических расследований о проведении проверки на предмет уголовного правонарушения со стороны филиала РГП «Казгидромет» по городу Алматы и Алматинской области, в настоящее время проводится проверка со стороны Департамента внутреннего государственного аудита по городу Алматы, процессуальное решение не принято.
- С аналогичным обращением, Предприятие обратилось в Департамента внутреннего государственного аудита по Актюбинской области (далее-Департамент) о проведении проверки, по фактам обращения бывшего работника, согласно ответа Департамента, срок проведения проверки продлен до 1 ноября.

Система менеджмента по противодействию коррупции

С целью предупреждения коррупции было принято решение о внедрении системы менеджмента противодействия коррупции (далее – СМПК) в соответствии с международным стандартом ISO 37001:2016 и её сертификации в международном органе по подтверждению соответствия.

15 декабря 2021 года Предприятием получен сертификат соответствия СМПК требованиям международного стандарта №ABMS-0525/A в области «Ведение мониторинга состояния окружающей среды, метеорологического и гидрологического мониторинга с использованием государственной наблюдательной сети», с обязательным прохождением ежегодного наблюдательного аудита и ресертификационного аудита.

В связи с изменением законодательства, в антикоррупционную политику, стандарт, Систему менеджмента противодействия коррупции Предприятия необходимо внести изменения с учетом измененного законодательства.

По окончанию внутреннего анализа коррупционных рисков будет составлен план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, перечень должностей подверженным коррупционным рискам, мониторинг за исполнением будет возложено на Офицера Антикоррупционной комплаенс-службы.

Офицер Антикоррупционной комплаенс- службы РГП «Казгидромет» **М. Бейсенов**

Согласовано:
Члены рабочей группы:

Конкаева А.М. б/с

Касымханова А.Е.

Ташкенбаева С.К.

14

Шабданов А.К. _____

Жусанбаев К.Д. _____

Серікбай Н.Т. _____

Тілләкәрім Т.А. _____

Кабдрашитова Л.С. _____

Орман Л.С. _____

Амзина Р.Ж. _____